(15)(様式第２号)

領収書等　支出伝票（一般・資金前渡）

赤字は例文

団体名	○○自治会		伝票番号	1
起票者	職名	会計	氏名	○○○○
起票日	令和○年○月○日		決裁日	令和　○年　　○　月　　○日

会長			会計
			○○

支出科目	事務消耗品費	予算額	
今回支出額	○○○○円	支出累計額	

件名	コピー用紙、インク代	
摘要		
支払先	住所	長野市大字鶴賀田町２２４４－１
	氏名	タイガー情報機器株式会社

＊　支出の根拠となる帳票類を裏面に添付すること。

＊　領収書1枚づつ作成すること。

＊　資金前渡で支出した場合、領収書等を添付し次の精算を行うこと。

精算

受領金額	
使用額	
精算額	

精算確認	
会長	確認日
	年　　月